

Pedro Luis Barcia

Maricruz Barcia

LOS GÉNEROS COMUNICATIVOS

UNIVERSITARIOS.

ORALES Y ESCRITOS

Teoría y práctica

Ilustración

Editorial UCALP

Presentación

Este trabajo se ha generado como base para el dictado de un curso para la producción de los géneros comunicativos universitarios.

Cabe preguntarse por su oportunidad. A los alumnos ingresados a nuestras universidades se les pide, desde el primer año de su carrera, que asuman la preparación de diversas formas de comunicación específicas de la comunidad universitaria sin haberseles enseñado cómo hacerlo ni desarrollar la menor ejercitación en su producción. Esta paradójica situación se ha naturalizado en el seno de nuestras casas de estudio. Dicha conducta constituye un serio escollo para la inclusión del alumno en la comunidad universitaria, pues no atina a cumplir con lo que se le pide y para lo que no está preparado. La palabra inclusión, fácil de decir y difícil de encarnar en la realidad, halla en esta situación generalizada, una muestra de un problema concreto.

En 1921, Américo Castro decía que las universidades son, en su mayoría, ágrafas. En efecto, suelen exigirse en ellas dos especies escritas de comunicación: la monografía, que nunca es caracterizada en su índole, extensión y modalidad, y el alumno ensaya a tientas hacia un objetivo no definido. Y la tesis doctoral, si se alcanza ese nivel. Sin ejercitación previa, comenzamos por construir la cúpula de la Capilla Sixtina, sin ejercicio de bases, paredes, etc.

¿En qué se diferencia esta obra de otras congéneres? La casi totalidad –por no decir todos- los manuales que se ocupan de esta materia atienden solo a los géneros de comunicación escrita, descartando los de comunicación oral. Tal actitud es sorprendente porque la base de la comunicación universitaria es la clase, género oral por naturaleza. A diferencia de las obras que circulan dedicadas a enseñar esta materia, la nuestra se distingue, inicialmente, por incorporar en su tratamiento, junto a las formas escritas – reseña bibliográfica, ponencia para congreso, artículo científico, informe- la atención a la didáctica y ejercicio de los géneros orales: la exposición breve, la conferencia, la clase, la mesa redonda, el ateneo, etc.

El detalle, por veces prolijo, que ponemos en los ejercicios previos de oralidad y escritura, y la gradualidad en los pasos de elaboración de planes y escritos, responde a que, en caso de que los alumnos no puedan tener la asistencia de tutores, docentes o maestros, se valgan por sí mismos para adelantar en su tarea.

Este libro se centra en los procedimientos de preparación y elaboración de las diversas formas genéricas de la comunicación universitaria. No se ocupa del proceso de la investigación, sino de las formas de encauzarlas en su exposición oral o escrita. Por ello no abordaremos los métodos de la investigación científica, -que no son nuestro objeto y su desarrollo comprendería otro libro- pero, como orientación del universitario señalamos, en la bibliografía final, una serie de obras para explorar ese terreno.

Tampoco desarrollamos la elaboración de la tesis doctoral, pues para ese género, ya se dispone de excelente y abundante material de apoyo, como, se podrá apreciar en la bibliografía específica.

Índice

Capítulo I LA COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA

1. Modalidades de la comunicación universitaria.
2. La enseñanza de la lectura, oralidad y escritura de la comunicación universitaria como factores de inclusión.
3. Concepto de alfabetización.
4. La Alfabetización en Géneros de la Comunicación Universitaria como factor de inclusión del alumno universitario.
5. Los tutores en AGCU como activos estimulantes.
6. El manual como factor incluyente en la comunicación.
7. Una experiencia universitaria

Capítulo II. LA LECTURA y LOS CURSOS DE COMENTARIO DE TEXTOS

1. La comprensión lectora.
2. Después de la lectura: idea central y secundarias.
 - 2.1. La idea central.
 - 2.2. La graficación: esquemas, mapas conceptuales y otros recursos.
 - 2.3. Pasos para el mapa conceptual.
3. El resumen.
 - 3.1. Pasos para la elaboración del resumen.
 - 3.2. Utilidad del resumen.
 - 3.3. Tipos de ejercicios.
4. Tema y asunto.
5. Tipos de textos.
 - 5.1. Tipología textual.
6. Escuchar y hablar, leer y escribir.
7. Una restauración necesaria: la lectura y comentario de textos.
 - 7.1. Pasos del comentario de textos.
 - 7.1.1. La lectura.
 - 7.1.2. Localización.
 - 7.1.3. Lectura analítica: la estructura.
 - 7.4. Lectura analítica formal.
8. Comentario crítico y evaluativo.
9. Competencias que desarrolla la Lectura y Comentario de Textos.

Capítulo III. LA LENGUA Y SUS REGISTROS

1. Registros de lengua.
2. Funciones del lenguaje.
3. Formas de expresión del discurso lingüístico.
4. Lengua general y lengua especializada. Los tecnicismos.
5. Rasgos propios de la lengua académica.
 - 5.1. Objetividad.
 - 5.2. Precisión
 - 5.3. Claridad
 - 5.4. Concisión.
 - 5.5. Denotación.
6. La adecuación.
7. Lenguaje llano, claro, sencillo o ciudadano.
 - 7.1. Rasgos del lenguaje llano.
 - 7.2. Origen y proyección del movimiento por el lenguaje llano.

Capítulo IV. LA COMUNICACIÓN ORAL Y SUS GÉNEROS

1. Introducción.
2. La comprensión de textos orales.
3. Las estrategias en la comprensión de textos orales.
4. Las diferencias entre texto oral y texto escrito.
5. Tipología de textos orales de la comunicación universitaria.
6. Exposiciones breves.
7. Presentación personal.
8. Mesa redonda, debate o coloquio.
9. Exposición oral amplia (20' o más).
10. La clase: la Ciencia del estudio de los géneros de la comunicación universitaria.
 - 10.1. La formación docente de los profesores universitarios.
 - 10.2. La clase magistral como género comunicativo.
 - 10.3. La organización de la clase.
 - 10.3.1. Momento previo.
 - 10.3.2. Clase en sí.
 - 10.3.3. Después de la clase.
 - 10.4. La clase digital.
11. La conferencia.
 - 11.1. Preparación remota y próxima.
 - 11.2. La guía para la conferencia.
 - 11.3. Indicaciones prácticas.
 - 11.4. Pautas sobre las preguntas finales después de la conferencia.
 - 11.5. Precisiones sobre el presentador.
12. El ateneo.
13. El seminario universitario.

Capítulo V LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO. REDACCIÓN Y CORRECCIÓN

1. La elección del tema y su enunciado. 2. Organización del tiempo. 3. Consulta de bibliografía y toma de apuntes. 4. Diseño y organización del esquema del Plan tentativo. 5. La procrastinación. 6. El comienzo de la escritura. 6.1. Campo semántico y campo léxico. Su importancia. 6.2. Ejemplos de diccionarios de sinónimos e ideas afines. 7. La escritura del trabajo. 8. Elaboración del manuscrito. 9. Revisión y corrección. Versiones 9.1. Los planos de la revisión y de la corrección. 9.1.1 El contenido. 9.1.2. La forma. 10. Indicaciones para el tutor que corrija el texto. 11. Plan tetrapartito. Presentación del escrito. 12. Indicaciones ortotipográficas para la presentación de textos. 12.1. Tipografía. 12.2. Disposición de partes y subpartes. 12.3. Citas de textos. 12.4. Asientos bibliográficos. 12.5. Notas al trabajo. 12.6. La paginación o foliación. 13. Originalidad y plagio.

Capítulo VI. LOS GÉNEROS DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA

1. Géneros de designación y caracteres ambiguos. 2. La reseña bibliográfica. Concepto y tipos. 2.1. Pasos para la elaboración de la reseña. 2.2. Contenidos de la reseña. 2.3. Código de marcas de lectura. 2.4. Aspectos de la reseña crítica. 2.5. Características formales de la reseña. 2.6. La reseña y los diversos géneros. 2.7. La reseña como servicio al lector. 2.8. La reseña y el espacio acotado. 3. El informe. 3.1. El informe de lectura. 3.2. El informe técnico. 3.3. Presentación del informe 4. La nota periodística. Pautas para su elaboración. 5. La ponencia para congreso. Concepto. 5.1. El tema de la ponencia. 5.2 Tipos de trabajo. 6. La redacción de la ponencia. 6.1. Estructura de la ponencia. 7. La convocatoria a congreso y sus características. 7.1. La recepción y aceptación de la ponencia. 7.2. El desarrollo de la comisión. Lectura de la ponencia. 7.3. El debate posterior de la ponencia. 8. La monografía. 9. El artículo científico. 9.1. Partes constitutivas del artículo científico. 9.2. Presentación del artículo para su publicación. 10. El ensayo. 11. Cauda

BIBLIOGRAFÍA

- I. Hablar
- II. Leer
- III. Escribir
- IV. Género comunicativos universitarios. General.
- V. Géneros comunicativos universitarios particulares.
- VI. Lectura y comentario de textos.

APÉNDICES

- I. Módulos en el blog de cátedra o en el Campus Virtual
 1. Módulo por cátedras o carrera.
 2. Modelos de trabajos por cátedras o carrera
 3. Índice de materiales para ejercitación varia.
- II. Caja de herramientas
- III Material para ejercicios varios.

1. Antología de grafitos.
 2. Frases célebres.
 3. Refranes
- IV Temas sugeridos para exposiciones orales breves
- V. Campo semántico de vocablos.
- VI Los conectores de textos
- VII Textos breves para ejercitación.
- VIII Referencias que deben solicitarse al ser invitados a dar una conferencia.
- IX Las especies viciosas de reseñas.